Anexo III

**PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Material de Consumo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Especificação | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$** |

Observação:

1. Nesta planilha podem ser programadas despesas nas seguintes naturezas: Gêneros Alimentícios, Material de Higiene e Limpeza, Material de Expediente, Suprimentos de Informática, Roupa de Cama, Mesa e Banho, Uniformes para o Público Beneficiário do Projeto, Material Esportivo, Material Didático Pedagógico para Oficinas Socioeducativas, Gás de Cozinha etc.
2. Os itens a ser adquiridos deverão ser agrupados conforme a natureza da despesa.

**PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Material Permanente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Especificação | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$** |

Observação:

1. Nesta planilha podem ser programadas despesas com materiais permanentes estritamente necessários para o desenvolvimento do projeto.
2. Não serão financiadas construções de qualquer natureza.

**PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do Serviço | Periodicidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$** |

Observações:

1. Nesta planilha podem ser programadas as despesas com energia elétrica, água e esgoto, telefone, vale transporte para o público beneficiário do projeto, além de despesas com manutenção de veículos, desde que sejam de propriedade da Conveniada ou que estejam comprovadamente a serviço da mesma.

**PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Serviços de Terceiros – Pessoa Física**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do Serviço | Periodicidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **R$** |

Observações:

1. Nesta planilha podem ser programadas as despesas com remuneração de serviços pessoais para: conserto de fechaduras, móveis, portas, janelas, tubulação de água, quadros de giz, instalação elétrica, e outros serviços de natureza eventual, prestados por pessoa física, sem vínculo empregatício, para manutenção e conservação das instalações da proponente, etc.

**PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Contratação de Pessoal (RPA)**

**(pagamento de instrutores, palestrantes, oficineiros e técnicos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividades | Especificação dos Serviços | Nº de dias | Carga Horária Diária | Hora-aula |
| Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
| **Encargos Sociais:**  |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  |  | R$ |
| **TOTAL GERAL** | **R$** |

Observações:

1. A RPA permite contratação por, no máximo, 3 (três) meses.
2. Nesta planilha podem ser programadas despesas com pagamento de Instrutores, Palestrantes ou Oficineiros para ministrar Cursos, Palestras, Seminários ou Oficinas para execução do objeto do Plano de Trabalho.
3. Preenchimento:
4. Atividades: preencher com o nome do Curso, Palestra, Seminário ou Oficina;
5. Especificação dos Serviços: preencher com a qualificação profissional de quem poderá ministrar a Atividade (Instrutor, Palestrante ou Oficineiro);
6. Nº de dias: preencher a quantidade de dias úteis programados para realização da atividade;
7. Carga Horária Diária: preencher com a quantidade de horas diárias programadas para realização da atividade;
8. Hora-aula – Quantidade: preencher com o número de horas o profissional será contratado;
9. Hora-aula – Valor Unitário: preencher com o valor unitário da hora-aula que será pago ao profissional contratado;
10. Hora-aula – Valor Total: preencher com o valor total a ser pago ao profissional contratado, ou seja: Valor Total = Quantidade x Valor Unitário.

**PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Pessoal (Equipe de trabalho) CLT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Função | Horas semanais | Nº de meses | Salário mensal bruto R$ | Valor total salários R$ |
|  |  |  |  |  | R$ |
|  |  |  |  |  | R$ |
| *Sub-total (salários sem encargos patronais)*  | *R$* |
| Encargos sociais (conforme CLT): (Discriminar: INSS, Férias, FGTS, Indenização na rescisão, etc). |  |
|  |  |
|  |  |
| Outros benefícios (Descrever): |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL GERAL (salários + encargos sociais)**  | **R$** |

Observações:

1. Nesta Planilha podem ser programadas despesas com pagamento de técnicos, educadores e pessoal de apoio necessário à execução do projeto, contratados em regime de CLT, que recebam salários mensais.
2. Preenchimento:
3. Atividades – preencher com o nome do serviço a ser realizado (Ex: aulas de informática, oficina de dança, preparação de alimentos, orientação social, orientação pedagógica, etc.)
4. Função – preencher com o cargo a ser ocupado (Ex: educador social, cozinheira, pedagogo, assistente social, oficineiro cultural, etc.)
5. Horas semanais – número de horas semanais em que o contratado atuará no projeto;
6. Nº de meses – Número de meses em que cada profissional contratado atuará no projeto
7. Salário mensal – valor do salário sem os encargos patronais
8. Valor total salários – salário mensal x número de meses
9. Sub-total salários – total a ser gasto com salários (sem encargos patronais)
10. Encargos patronais – informar o total a ser gasto com cada encargo durante o período do projeto;
11. Total geral – total de salários + encargos patronais durante o período de execução do projeto.